



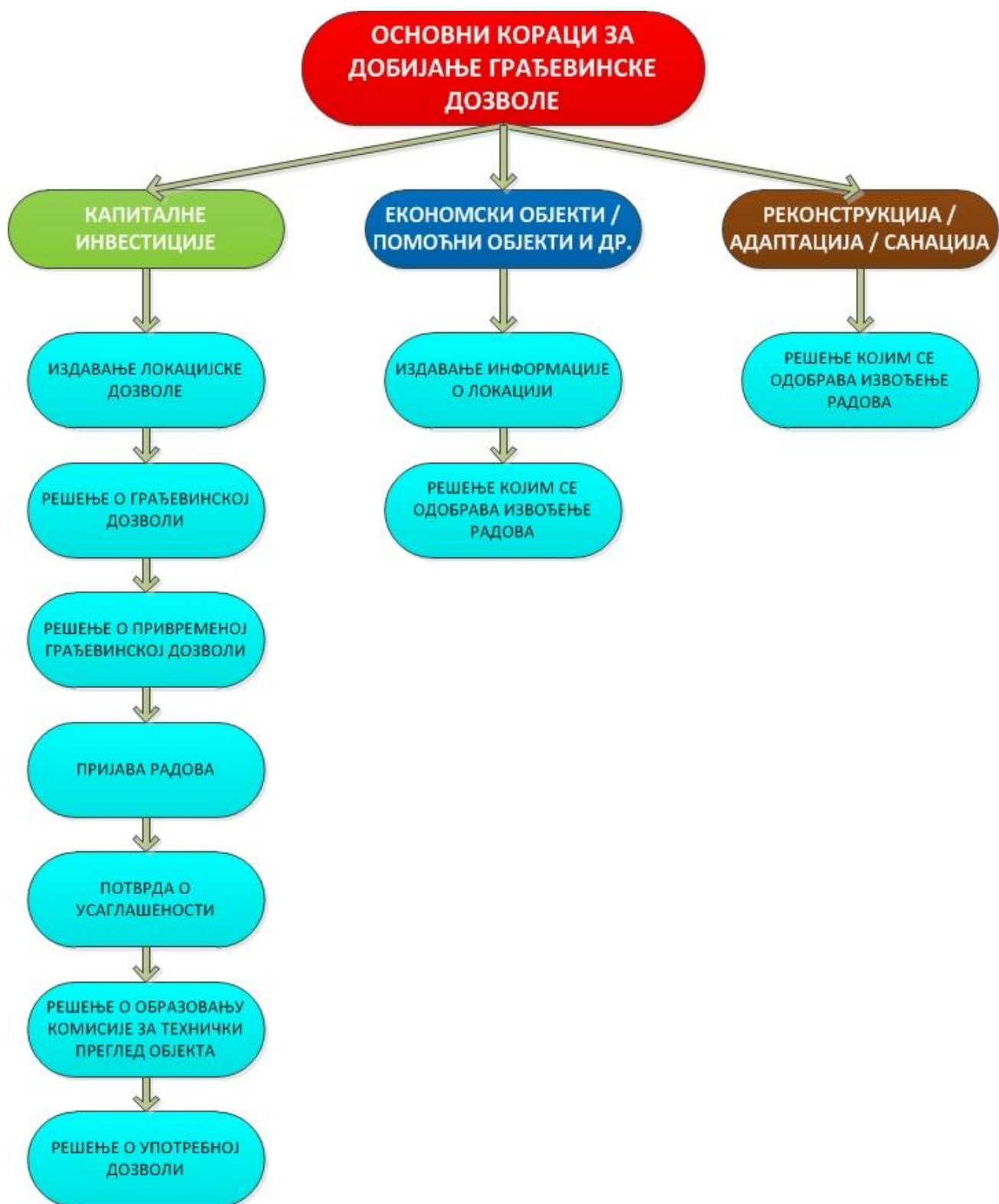
Investirajte u Boljevac



ИНФОРМАТОР О ДОБИЈАЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ ДОЗВОЛА

САДРЖАЈ

ОСНОВНИ КОРАЦИ ЗА ДОБИЈАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ	1
ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ	2
ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКЕ ДОЗВОЛЕ	3
РЕШЕЊЕ О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ	7
РЕШЕЊЕ О ПРИВРЕМЕНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ	8
ПРИЈАВА РАДОВА	12
ПОТВРДА О УСАГЛАШЕНОСТИ	12
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА	13
РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБНОЈ ДОЗВОЛИ	13
РЕШЕЊЕ КОЈИМ СЕ ОДОБРАВА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	14



ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

Информација о локацији

Информација о локацији издаје се за:

- изградњу помоћних објеката,
- гаража и
- трафостаница 10/04 кВ или 20/04 кВ,

а на основу планског документа (Просторног плана, Плана генералне регулације или Детаљне регулације насеља који поседује Општина Бољевац).

Уз захтев за издавање информација о локацији подноси се:

1. копија плана парцеле – узима се у Републичком геодетском заводу (не старија од 6 месеци)
2. Доказ о праву својине на грађевинском земљишту, односно праву закупа на грашевинском земљишту – узима се у Републичком геодетском заводу (не старија од 6 месеци)
3. Доказ о уплати административне таксе

Све информације можете добити у Одељењу ОУ Бољевац, канцеларије бр. 3. и 5., или на: 030 / 463 – 657; urbanizam@opstinaboljevac.rs

Потребно време за издавање информације о локацији:
Максимум, 8 дана.

Општинска административна такса:

- за подношење захтева 98,00 дин.
- за информацију о локацији 665,00 дин.

Жиро рачун: 840-742351843-94

Позив на број: 97 20-026

Таксе на жалбу на решење се наплаћују ако дође до покретања ових радњи.

ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКЕ ДОЗВОЛЕ

Локацијска дозвола издаје се за изградњу нових и доградњу постојећих објеката.

Локацијска дозвола садржи све услове и податке потребне за израду техничке документације, у складу са важећим планским документом Општине Бољевац.

Уз захтева за издавање локацијске дозволе подноси се:

- 1. копија плана парцеле,**
- 2. извод из катастра подземних инсталација**
- 3. доказ о праву својине на грађевинском земљишту, односно праву закупа на грађевинском земљишту из катастра непокретности (не старији од 6 месеци)**

Захтев за издавање локацијске дозволе обавезно садржи податке о врсти и намени објекта који ће се градити, а може да садржи и податке о планираниј диспозицији, техничке карактеристике и слично које могу бити приказане и на графичком прилогу, на катстарско-топографској подлози.

Надлежни: Овлашћени геометар, овлашћени пројектант.

Друга неопходна документација која се прилаже уз захтев за издавање грађевинске дозволе:

- 4. Подаци о објекту који ће се градити, а нарочито о планираној диспозицији, врсти и намени објекта, техничким карактеристикама и сл.**
- 5. Ситуационо решење са снимљеним свим објектима.**
- 6. Услови прикључења на инфраструктуру:**

- услови за снабдевање водом
- услови за прикључак на канализацију
- услови за прикључак на електричну мрежу
- услови прикључка на телефонску мрежу

Надлежни:

- Служба за катастар непокретности Бољевац
- Вода од – ЈКП „Услуга“ Бољевац
- Канализација ЈКП „Услуга“ Бољевац
- Електроинсталације од електродистрибуције „Зајечар“ – пословница Бољевац
- Телефон од ПТТ Бољевац
- Услови од Телеком

Ако плански документ не садржи услове за прикључење на комуналну, саобраћајну и осталу инфраструктуру, урбанистичка служба у ОУ Бољевац податке прибавља по службеној дужности, о трошку инвеститора (заинтересованог лица). Организације овлашћене за издавање тих услова и података дужни су да их по захтеву општинске службе доставе у року од 30 дана од дана пријема захтева.

7. Промена намене пољопривредног земљишта

- За информације по овој тачки, обратити се Одељењу за развој привреде и пољопривреде у ОУ Бољевац на 030/463-412, лок.121. или мејлом на privreda@opstinaboljevac.rs

8. Доказ о уплати

НАПОМЕНА

- За изградњу објекта на грађевинском земљишту, које је у власништву више лица, доставити сагласност сувласника.
- Анализа утицаја на животну средину прилаже се уз захтев за издавање локацијске дозволе по упутству службе надлежне за издавање локацијске дозволе.
- За објекте који могу утицати на водни режим доставити: мишљење РХМЗ-а и водне услове које издаје ЈВП Србија воде.
- За изградњу објекта близу путног земљишта доставити сагласност и услове које издаје ЈП Пuteви Србије.
- За изградњу линијског објекта доставити оверену сагласност свих власника парцела преко којих исти пролази.

Републичка административна такса:

за подношење захтева.....	250,00 дин
за решење – за економски објекат.....	430,00 дин
за жалбу	380,00 дин

жиро рачун: 840-742221843-57

позив на број: 97 20-026

сврха уплате: републичка административна такса

корисник: приходи за буџет Републике Србије

Општинска административна такса:

за подношење захтева.....	98,00 дин
за издавање решења о локацијској дозволи за:	

индивидуално стамбене објекте.....	5.690,00
пословне објекте.....	15.170,00
стамбено-пословни објекти.....	9.500,00
стамбени и стамбено пословни вишеспратни објекти.....	19.030,00
магацини и складишта.....	9.500,00
гараже.....	1.936,00
економски објекти.....	1.936,00
мањи монтажни објекти.....	2.855,00
комунални линијски објекти по м дужном.....	21,00
трафо станице (сем ТС 10/0,4 KV).....	9.500,00
резервоари.....	2.926,00
спортски терени.....	5.856,00
паркинг простор.....	2.200,00
мостови.....	6.655,00
производни објекти.....	8.790,00
регулација речног корита по м дужном.....	23,00
рибњаци.....	7.315,00
мини хидроцентрале.....	7.315,00
ветрењаче.....	5.852,00
базени.....	5.852,00

жиро рачун: 840-742351843-94

позив на број: 97 20-026

сврха уплате: општинска административна такса

корисник: приходи за ОУ Бољевац

Такса на жалбу на решење се не наплаћује приликом предаје захтева, већ уколико дође до покретања ових радњи.

Списак потребне документације за издавање Решења о локацијској дозволи за изградњу Мале (мини) хидро-електране (МХЕ)

За добијање **Решења о локацијској дозволи** за изградњу Мале (мини) хидро електране (МХЕ) потребно је доставити:

- Оверен Урбанистички пројекат локације (имовинско-правни односи морају бити решени пре приступања израде урбанистичког пројекта)
- Сагласност Министарства енергетике на локацију
- Лист непокретности - издаје РГЗ, Служба за катастар непокретности у Бољевцу
- Копија плана- издаје РГЗ, Служба за катастар непокретности у Бољевцу
- Оверен катастарско-топографски план- издаје РГЗ, Служба за катастар непокретности у Бољевцу
- Ситуационо решење-положај жељеног објекта са свим димензијама (габарит, удаљеност од границе парцеле) са прилазом до парцеле оверен од стране пројектанта
- Мишљење – издаје РХМЗ (Републички хидрометеоролошки завод
- Водно мишљење – издаје јавно водопривредно предузеће
- Водне услове за конкретну локацију – издаје издаје Републичка дирекција за воде при Министарству пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде
- Услове Завода за заштиту природе
- Услове и сагласност на енергетски прикључак електроенергетског система од стране локалног дистрибутивног предузећа
- Услови снабдевања водом од стране локалног јавно комуналног предузећа
- Услове из локалног предузећа за телекомуникације
- Санитарни услови- издаје Министарство здравља, Сектор за санитарни надзор
- Услови утицаја МХЕ на заштиту животне средине – служба Заштите животне средине у општинској управи

Све информације можете добити у Одељењу ОУ Бољевац, канцеларије бр. 3. и 5., или на: 030 / 463 – 657; urbanizam@opstinaboljevac.rs

Потребно време за издавање информације о локацији:
Максимум, **15 дана од дана подношења уредног захтева.**

РЕШЕЊЕ О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

Уз захтев за издавање грађевинске дозволе прилаже се:

1. Локацијска дозвола
2. Оверен препис, лист непокретности (доказ о праву својине) који издаје РГЗ, Служба за катастар непокретности
3. Идејни или главни пројекат у 3 примерка усклађен са локацијском дозволом, урађен од стране привредног друштва, односно друго правно лице, односно предузетника, који су уписани у одговарајући регистар за израду техничке документације са извештајем о извршеној техничкој контроли.
4. Доказ о уплати накнаде за уређење грађевинског земљишта
5. Доказ о уплати накнаде за склониште
6. Доказ о уплати административне таксе
7. Друге сагласности у складу са посебним законом

НАПОМЕНА

Остала документа:

- За изградњу или извођење радова на грађевинском земљишту или објекту који је у власништву више лица, подноси се сагласност сувласника.
- Ако се подноси главни пројекат, обавезно доставити и извештај о техничкој контроли главног пројекта.
- Регулисана промена намене земљишта
- Анализа утицаја на животну средину

За објекте које могу утицати на водни режим достављају се:

- Мишљење које издаје РХМЗ Београд
- Водно мишљење које издаје ЈВП Србија воде, Радна јединица Неготин
- Водни услови који се издају за израду пројектне документације од стране Републичке дирекције за воде односно Одељења за привреду и пољопривреду у ОУ Бољевац
- Водно мишљење на пројектну документацију које издаје ЈВП Србија воде, Радна јединица Неготин
- Водна сагласност на пројектну документацију коју издаје Републичка дирекција за воде односно Одељења за привреду и пољопривреду у ОУ Бољевац

За објекте са одређеним степеном ризика од пожара потребно је доставити:

- Главни пројекат заштите од пожара урађен од стране регистрованог предузећа за ту делатност
- Пројекат електричних инсталација система дојаве пожара за јавне објекте, стационаре и објекте са привременим становањем
- Сагласност противпожарне заштите коју издаје Сектор за ванредне ситуације, МУП Србије, Одељење у Зајечару

Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са радовима 2 године од дана издавања грађевинске дозволе.

Сва потребна документација не може бити старија од шест месеци.
Таксе зависе од врсте објекта, површине, локације, намене.

Рок за издавање грађевинске дозволе је 8 дана од дана подношења уредног (приложена сва потребна документација) захтева.

ПОТРЕБНИ ИЗНОСИ НАКНАДА ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

ЖР бр. 840-742253843-87
Позив на бр. 97 20-026
Сврха Накнада за комунално уређење
Прималац-приходи општинске управе Бољевац
Динара износ зависи од врсте објекта,
површине, локације, намене

РЕПУБЛИЧКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

- Захтев 250,00 динара
- Решење 660,00 динара

ЖР бр. 840-742221843-57
Позив на бр. 97 20-026
Сврха Административна такса
Прималац-Буџет РС

РЕШЕЊЕ О ПРИВРЕМЕНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

Привремена грађевинска дозвола се издаје за изградњу: асфалтне базе, сепарације агрегата, фабрике бетона; самостојећих, анкерисаних метеоролошких анамометарских стубова, као и стубова за друге намене са пратећом мерном опремом привремене саобраћајнице и прикључци, као и за извођење истражних радова на локацији, у циљу утврђивања посебних услова за израду главног пројекта и за измештање постојећих инсталација.

На поступак издавања привремене грађевинске дозволе и њену садржину примењују се исте одредбе за издавање Грађевинске дозволе. **Уз захтев за издавање привремене грађевинске дозволе не прилаже се локацијска дозвола.**

Уз захтев за издавање привремене грађевинске дозволе прилаже се:

1. Оверен препис, лист непокретности (доказ о праву својине) који издаје РГЗ, Служба за катастар непокретности Бољевац
2. Идејни или главни пројекат у 3 примерака, урађен од стране привредног друштва, односно друго правно лице, односно предузетника, који су уписани у одговарајући регистар за израду техничке документације са извештајем о извршеној техничкој контроли
3. Доказ о уплати накнаде за уређење грађевинског земљишта
4. Доказ о уплати административне таксе
5. Друге сагласности у складу са посебним законом

НАПОМЕНА: Сва потребна документација не може бити старија од шест месеци.

Таксе зависе од врсте објекта, површине, локације, намене.

Рок за издавање грађевинске дозволе је 8 дана од дана подношења уредног (приложена сва потребна документација) захтева.

ПОТРЕБНИ ИЗНОСИ НАКНАДА ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ПРИВРЕМЕНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

ЖР бр. 840-742253843-87
Позив на бр. 97 20-026
Сврха Накнада за комунално уређење
Прималац-приходи општинске управе Бољевац
Динара износ зависи од врсте објекта,
површине, локације, намене

РЕПУБЛИЧКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

- Захтев 250,00 динара
- Решење 660,00 динара

ЖР бр. 840-742221843-57
Позив на бр. 97 20-026
Сврха Административна такса
Прималац-Буџет РС

Објекти и радови за које је потребно прибавити ВОДНЕ АКТЕ

Водна акта су:

- 1) водни услови за израду пројектне документације**
- 2) водна сагласност на пројектну документацију за добијање грађевинске дозволе**
- 3) водна дозвола за добијање употребне дозволе**
- 4) водни налог.**

Водни услови се издају за изградњу, односно реконструкцију објеката, и то за:

1. јавни водовод у градском насељу;
2. хидроелектрану, термоелектрану производне снаге до 10MW
3. индустријски и други објекат за који се захвата и доводи вода из површинских и подземних вода, као и за индустријски и други објекат чије се отпадне воде испуштају у површинске воде, подземне воде или јавну канализацију;
4. постројење за пречишћавање отпадних вода и објекат за одвођење и испуштање отпадних вода у насељима до 15.000 становника
5. индустријску и комуналну депонију;
6. далековод, трафостаницу, продуктовод, кабловски вод испод корита реке за пренос електричне енергије, ТТ и оптички кабл;
7. систем за одводњавање

8. систем за наводњавање;
9. систем за одвођење атмосферских вода насеља;
10. складиштење на обалама материја које могу загадити воду;
11. уређење водотока и изградњу заштитних водних објеката;
12. испирање акумулационог језера или чишћење наталоженог наноса из акумулационог језера;
13. експлоатацију и депоновање на водном земљишту: речних наноса, камена и другог материјала из корита водотока, спрудова, речних алувиона и са обала природних водотока, природних и вештачких акумулација; тресета за хортикултуру; рекултивацију експлоатационог поља и непосредне околине, по завршеној експлоатацији;
14. рибњак;
15. јавна скијалишта;
16. изградњу или затрпавање бушених и рени бунара, као и других бушотина за потребе рударских, геолошких и других радова;
17. јавни водовод у сеоском насељу;
18. сађење дрвећа и жбунастог биља и њихова сеча у кориту за велику воду и на обали;
19. промену катастарске културе земљишта на ерозионом подручју;
20. воденицу и стамбени објекат на сплаву;
21. други објекат и радове, који могу привремено, повремено или трајно да проузрокују промене у водном режиму или на које може утицати водни режим.

За објекте од тачке 1) до 17) потребно је прибавити:

- Мишљење које издаје РХМЗ Београд
- Водно мишљење које издаје ЈВП Србија воде, Радна јединица Неготин
- Водни услови који се издају за израду пројектне документације од стране Републичке дирекције за воде
- Водно мишљење на пројектну документацију које издаје ЈВП Србија воде, Радна јединица Неготин
- Водна сагласност на пројектну документацију коју издаје Републичка дирекција за воде

За објекте од тачке 17) до 21) потребно је прибавити:

- Мишљење које издаје РХМЗ Београд
- Водно мишљење које издаје ЈВП Србија воде, Радна јединица Неготин
- Водни услови који се издају за израду пројектне документације од стране Одељења за привреду и пољопривреду у ОУ Бољевац
- Водно мишљење на пројектну документацију које издаје ЈВП Србија воде, Радна јединица Неготин
- Водна сагласност на пројектну документацију коју издаје Одељења за привреду и пољопривреду у ОУ Бољевац

Објекти за које је потребно прибавити ПРОТИВПОЖАРНУ САГЛАСНОСТ

За објекте са одређеним степеном ризика од пожара потребно је доставити:

- Главни пројекат заштите од пожара урађен од стране регистрованог предузећа за ту делатност
- Пројекат електричних инсталација система дојаве пожара за јавне објекте, стационаре и објекте са привременим становањем
- Сагласност противпожарне заштите на пројектну документацију коју издаје Сектор за ванредне ситуације, МУП Србије, Одељење у Зајечару

Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одељење у Зајечару даје сагласност на пројектну документацију, у делу који се односи на заштиту од пожара, за изградњу, адаптацију и реконструкцију:

1. пословних објеката;
2. објеката јавне намене;

3. здравствених установа, стационара и домова за смештај лица са посебним потребама;
 4. објеката блоковског типа, високих објеката, надземних и подземних гаража;
 5. станица за снабдевање горивом моторних возила;
 6. индустријских и складишних објеката;
 7. електроенергетских постројења називног напона од 35 кВ и више и трафо-станица снаге преко 2000 кВА;
 8. тунела дужих од 1000 м;
 9. нафтовода, продуктовода и гасовода;
 10. објеката за производњу и складиштење експлозива.
- Сагласност се издаје на пројектну документацију уз коју је обавезан **Пројекат заштите од пожара** односно и **Пројекат система дојаве пожара** за објекте јавне намене, индустријске објекте и објекте за привремени или стални смештај више људи.

ПРИМЕР

Списак потребне документације за издавање Решења о грађевинској дозволи за изградњу Мале (мини) хидро електране (МХЕ)

За добијање **Решења о грађевинској дозволи** за изградњу Мале (мини) хидро електране (МХЕ) прилаже се:

- Локацијска дозвола
- Лист непокретности (доказ о праву својине) - издаје РГЗ, Служба за катастар непокретности у Бољевцу
- Копија плана - издаје РГЗ, Служба за катастар непокретности у Бољевцу
- Главни пројекат са извршеном техничком контролом и пројектом заштите од пожара
- Водна сагласност на техничку документацију – издаје Републичка дирекција за воде при Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде
- Против пожарна сагласност – издаје Сектор за ванредне ситуације у Зајечару при МУП-у
- Сагласност на процену утицаја МХЕ на заштиту животне средине
- **Енергетска дозвола за МХЕ снаге од 1 MW ДО 10 MW – издаје Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине (за МХЕ снаге испод 1 MW није потребно прибављати енергетску дозволу од надлежног министарства)**

ПРИЈАВА РАДОВА

Радови на изградњи/доградњи објекта се пријављују осам дана пре планираног почетка извођења, а после ступања на снагу правоснажног Решења о грађевинској дозволи.

Уз захтев за Пријаву радова прилаже се:

1. Решење о грађевинској дозволи
2. Уговор са регистрованим друштвом за обављање грађевинских радова
3. Решење које издаје извођач радова о одговорном руководиоцу градилишта са одговарајућом важећом лиценцом
4. Доказ о уплати накнаде и административне таксе

Пријава радова садржи датум почетка и рок завршетка грађења, а ако је грађевинска дозвола издата на основу Идејног пројекта, обавезно се доставља **копија извештаја о извршеној техничкој контроли главног пројекта.**

ПОТРЕБНИ ИЗНОСИ НАКНАДА ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О ПРИЈАВИ РАДОВА

ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

- За подношење захтева 98,00 динара
- За Потврду о пријави радова 1.330,00 динара

ЖР бр. 840-742351843-94

Позив на бр. 97 20-026

Сврха Општинска административна такса

Прималац-приходи општинске управе Бољевац

ПОТВРДА О УСАГЛАШЕНОСТИ ТЕМЕЉА СА ГЛАВНИМ ПРОЈЕКТОМ

Након завршетка израде темеља објекта, **извођач радова подноси изјаву о завршетку израде темеља** са обавезним геодетским снимком изграђених темеља. Орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издаје ***Потврду о усаглашености темеља са главним пројектом.***

ПОТРЕБНИ ИЗНОСИ НАКНАДА ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О УСАГЛАШЕНОСТИ ТЕМЕЉА

РЕПУБЛИЧКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

- Захтев 250,00 динара
- Потврда 1.320,00 динара

ЖР бр. 840-742221843-57

Позив на бр. 97 20-026

Сврха Административна такса

Прималац-Буџет РС

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Уз захтев за образовање Комисије доставља се:

1. **Решење о грађевинској дозволи**
2. **Важеће одговарајуће лиценце чланова комисије**

Чланове комисије за технички преглед објекта предлаже инвеститор или надлежни орган по захтеву инвеститора.

Трошкове техничког прегледа сноси инвеститор.

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИЈЕМ ОБЈЕКТА

ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

- За подношење захтева 98,00 динара
- За Потврду о пријави радова 535,00 динара

ЖР бр. 840-742351843-94

Позив на бр. 97 20-026

Сврха Општинска административна такса

Прималац-приходи општинске управе Бољевац

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБНОЈ ДОЗВОЛИ

Уз захтев за издавање Решења о употребној дозволи прилаже се:

1. **Решење о грађевинској дозволи**
2. **Главни пројекат**
3. **Извештај Комисије за технички преглед објекта која ДАЈЕ ПРЕДЛОГ о издавању употребне дозволе**
4. **Потврда о извршеном геодетском снимању објекта**
5. **Доказ о уплати накнаде за Решење и административне таксе**

6. Водна дозвола за објекте којима је била потребна водна сагласност за издавање грађевинске дозволе
7. И друге сагласности у складу са Законом

НАПОМЕНА

За објекте код којих је у току грађења дошло до одступања од главног пројекта, обавезно се доставља **Пројекат изведеног објекта**.

За објекте чија изградња траје више од три године, обавезно се доставља **инвестициона вредност објекта**

Таксе зависе од врсте објекта, површине, локације, намене.

ПОТРЕБНИ ИЗНОСИ НАКНАДА ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБНОЈ ДОЗВОЛИ

РЕПУБЛИЧКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

- Захтев 250,00 динара
- Решење **0.2% од планиране инвестиционе вредности према Главном пројекту односно Инвестиционе вредности**

ЖР бр. 840-742221843-57

Позив на бр. 97 20-026

Сврха Административна такса

Прималац-Буџет РС

РЕШЕЊЕ КОЈИМ СЕ ОДОБРАВА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Решење којим се одобрава извођење радова издаје се за реконструкцију, адаптацију, санацију објеката, за изградњу помоћних, економских објеката, гаража, зиданих ограда, трафо-станица, антенских стубова, дела дистрибутивне електромереже, инвестиционо одржавање, промену намене објеката-са или без извођења радова и др. по чл. 145. Закона о планирању и изградњи.

Уз захтев за издавање Решења прилаже се:

1. Оверен препис, лист непокретности (доказ о праву својине) који издаје РГЗ, Служба за катастар непокретности Бољевац
2. Идејни пројекат, односно главни пројекат или друга одговарајућа техничка документација у зависности од врсте радова или објекта
3. Доказ о уплати такси
4. Информацију о локацији за изградњу помоћних, економских објеката, гаража, зиданих ограда, трафо станица, антенских стубова, дела дистрибутивне електромереже
5. И друге сагласности у складу са Законом

НАПОМЕНА

За изградњу водова и прикључака на изграђене мреже комуналне инфраструктуре прибавља се и сагласност јавног комуналног предузећа.

За објекте са одређеним степеном ризика од пожара потребно је доставити:

- Главни пројекат заштите од пожара урађен од стране регистрованог предузећа за ту делатност
 - Сагласност противпожарне заштите коју издаје Сектор за ванредне ситуације, МУП Србије.
- За реконструкцију објеката или извођење радова које могу утицати на водни режим достављају се:
- Водно мишљење које издаје ЈВП Србија воде, Радна јединица Неготин
 - Водни услови и водна сагласност на пројектну документацију коју издаје Републичка дирекција за воде при Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде односно Одељење за привреду и пољопривреду у ОУ Бољевац

Након ступања на снагу правоснажности решења може се приступити извођењу радова.
По завршетку изградње објеката, односно извођењу радова, надлежни орган по захтеву инвеститора може издати употребну дозволу.

Сва потребна документација не може бити старија од шест месеци.
Таксе зависе од врсте објекта, површине, локације, намене.

ПОТРЕБНИ ИЗНОСИ НАКНАДА ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА КОЈИМ СЕ ОДОБРАВА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

ЖР бр. 840-742253843-87
Позив на бр. 97 20-026
Сврха Накнада за комунално уређење
Прималац-приходи општинске управе Бољевац
Динара износ зависи од врсте објекта,
површине, локације, намене

НАПОМЕНА: За реконструкцију, адаптацију, санацију, промену намене објекта плаћа се износ у висини од 50% утврђене накнаде

РЕПУБЛИЧКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

- | | |
|--|---------------|
| - Захтев 250,00 динара | |
| - Решење: 1) за сваки економски објекат у пољопривреди | 220,00 динара |
| 2) за сваки други грађевински објекат | 660,00 динара |

ЖР бр. 840-742221843-57
Позив на бр. 97 20-026
Сврха Административна такса
Прималац-Буџет РС

Одељење за урбанизам, инспекцијске послове, грађевинарство и извршења издаје и друге акте из области грађевинарства и урбанизма – на пример:

1. Потврда о издатој грађевинској дозволи
2. Потврда да је за изграђени објекат није неопходна грађевинска дозвола
3. Издавање Решења о уклањању објекта

ПОТРЕБНИ ИЗНОСИ НАКНАДА ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ

ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

- За подношење захтева 98,00 динара
- За Потврду 390,00 динара

ЖР бр. 840-742351843-94

Позив на бр. 97 20-026

Сврха Општинска административна такса

Прималац-приходи општинске управе Бољевац

ПОТРЕБНИ ИЗНОСИ НАКНАДА ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА

ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

- За подношење захтева 98,00 динара
- За Решење о уклањању објекта 2.000,00 динара

ЖР бр. 840-742351843-94

Позив на бр. 97 20-026

Сврха Општинска административна такса

Прималац-приходи општинске управе Бољевац

За детаљније информације обратити се:

Одељењу за урбанизам, инспекцијске послове, грађевинарство и извршења – канцеларије бр. 2 и 3 или на: 030 / 463 – 657;

urbanizam@opstinaboljevac.rs

Све информације о статусу вашег предмета можете добити на контакт телефон: 030 463 – 657 или упитом на веб-адреси www.boljevac.org.rs

Све информације о раду општинских служби, Ваше примедбе и сугестије, можете упутити начелнику Општинске управе на телефона: 030 463 – 620; nacelnikou@opstinaboljevac.rs

Оперативну подршку можете добити у Канцеларији за локални економски развој, Бољевац – канцеларија, бр.25; Телефон: 030/463-412, лок.110 ; kler@opstinaboljevac.rs

или

обраћањем помоћнику председника општине за локални економски развој и друштвене делатности на телефон: 063/404-481; kabinet@opstinaboljevac.rs